

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. "Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Zawierciańskim"

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

– Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2.

Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Zawierciańskim**“ współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach / Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wzrost zatrudnienia 479 absolwentów (159 kobiet, 320 mężczyzn), w tym 16 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z terenu Powiatu Zawierciańskiego, jak również wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli.

Wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego nastąpi poprzez poprawę jakości i efektywności realizowanego wsparcia dzięki:

- 479 uczniów/nnic uzyska uprawnienia poprzez udział w stażach, kursach, wizytach zawodowych;
- podniesieniu umiejętności i kompetencji zawodowych min. 39 nauczycieli zawodu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez udział w kursach i stażach;
- zwiększeniu stopnia dostosowanych działań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów poprzez wprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- poprawie współpracy szkoły z otoczeniem społeczno -gospodarczym;

- poprawie technicznych warunków kształcenia zawodowego poprzez doposażenie pracowni zawodowych odzwierciedlających naturalne warunki pracy.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2018 do dnia 31 sierpnia 2021 roku na terenie województwa śląskiego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – Projekt pt. " Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Zawierciańskim " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Powiat Zawierciański.
3. **Realizator** – realizator projektu, tj. Powiat Zawierciański, przy ulicy Henryka Sienkiewicza 34.
4. **Biura Projektu:** Główne biuro projektu mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Zawierciu ul. Henryka Sienkiewicza 34, pokój 310, natomiast w celu ułatwienia przystąpienia do projektu, dokumenty rekrutacyjne można również pobrać z sekretariatów szkół biorących udział w projekcie tj:
 - ZS Ekonomicznych w Zawierciu;
 - ZS w Porębie;
 - ZS w Szczekocinach;
 - ZS im S. Staszic w Zawierciu;
 - Zespół Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach;
 - Zespół Szkół i Placówek im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu.

5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkół wchodzących w skład ZS Ekonomicznych w Zawierciu, ZS w Porębie, ZS w Szczekocinach, ZS im S. Staszic w Zawierciu, ZS im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach oraz ZSiP im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu (w tym uczniowie i uczennice niepełnosprawni i uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz kadra nauczycielska.
6. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** – należy przez to rozumieć program stażu zawodowego/praktyki zawodowej opracowany wspólnie z pracodawcą dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
11. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć:
 - a) w odniesieniu do uczniów/uczennic zespołów szkół - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 4 niniejszego regulaminu
 - b) w odniesieniu do kadry nauczycielskiej - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1A), deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2), oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3);
2. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.
3. Formularz zgłoszeniowy w przypadku Kandydata niepełnoletniego, musi zostać podpisany również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych:
 - <http://www.zawiercie.powiat.pl/page/623,Nowa-jakosc-ksztalcenia-zawodowego-w-Powiecie-Zawiercianskim.html>;
 - www.ekonomik-zawiercie.pl/;
 - <http://stasziczawiercie.pl/>;
 - <http://www.gostek.eu/>;
 - <http://www.zsips-zawiercie.edu.pl/>;
 - <http://www.zs-szczekociny.edu.pl/>;
 - <http://zsporeba.pl/>;
5. Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie o chorobie przewlekłej.
6. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte szkołach sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.

7. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
8. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.
9. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
10. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.
11. **Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic są następujące:**
 - a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej) wchodzących w skład:
 - ZS Ekonomicznych w Zawierciu;
 - ZS w Porębie;
 - ZS w Szczekocinach;
 - ZS im S. Staszic w Zawierciu;
 - Zespół Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach;
 - Zespół Szkół i Placówek im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu
 - b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
12. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.
13. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów.

14. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

- a. **za motywację** w skali: od 1 do 6 pkt.
- b. **oceny z zachowania** w skali: od 1 do 6 pkt (gdzie 6 pkt oznacza zachowanie wzorowe)
- c. **orzeczenie o niepełnosprawności, w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim/kształceniu specjalnym, zaświadczenie o chorobie przewlekłej** - max 5 pkt
- w celu zapewnienia realizacji równości szans osób niepełnosprawnych i ich udziału w Projekcie w odpowiedniej liczbie, ustala się przyznanie każdemu Kandydatowi kształcącemu się w systemie kształcenia specjalnego i posiadającemu:

- orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt.
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 2 pkt.
 - zaświadczenie o chorobie przewlekłej - 1 pkt. (m.in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc.)

15. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decydować będą w kolejności:

- niepełnosprawność;
- płeć żeńska;
- średnie ocen z przedmiotów zawodowych i z zachowania uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;
- pozytywna opinia wychowawcy i pedagoga.

16. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będą średnie ocen uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - z kolejnymi przybliżeniami po przecinku, aż do ustalenia różnicy tych średnich.

17. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 479 uczniów/uczennic, w tym: 159 kobiet i 320 mężczyzn oraz 39 nauczycieli (25 kobiet i 14 mężczyzn).

18. Aby zoptymalizować wybory co do rodzaju kursu i jego zgodności z predyspozycjami uczniowie/uczennice odbędą doradztwo edukacyjno-zawodowe. Doradca pomoże w doborze odpowiedniego kursu i oceni jego przydatność w dalszej karierze.

19. W przypadku kursów ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie, którzy są związani z danym kierunkiem kształcenia.

20. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

21. W projekcie minimum 16 Uczestników będą stanowić uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, zwłaszcza z orzeczeniami o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczeniem o chorobie przewlekłej.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE KADRY NAUCZYCIELSKIEJ

1. Nauczyciele zostali wstępnie wybrani na etapie diagnozy – ich udział będzie zgodny z zapotrzebowaniem danej szkoły. W przypadku rezygnacji jakiegoś kandydata/ki zostanie wybrany inny, którego udział będzie najbardziej zasadny dla podnoszenia kształcenia zawodowego placówki.
2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1B), deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2), oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3); Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.
3. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych:
 - <http://www.zawiercie.powiat.pl/page/623,Nowa-jakosc-ksztalcenia-zawodowego-w-Powiecie-Zawiercianskim.html>;
 - www.ekonomik-zawiercie.pl/;

- [http://stasziczawiercie.pl/;](http://stasziczawiercie.pl/)
- [http://www.gostek.eu/;](http://www.gostek.eu/)
- [http://www.zsips-zawiercie.edu.pl/;](http://www.zsips-zawiercie.edu.pl/)
- [http://www.zs-szczekociny.edu.pl/;](http://www.zs-szczekociny.edu.pl/)
- [http://zsporeba.pl/;](http://zsporeba.pl/)

4. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.

5. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny.

6. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.

Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do kadry nauczycielskiej są następujące:

- a) Kandydat jest nauczycielem/nauczycielką jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej) wchodzących w skład: ZS Ekonomicznych w Zawierciu, ZS w Porębie, ZS w Szczekocinach, ZS im S. Staszic w Zawierciu, ZS im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach lub ZSiP im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu;
- b) pozytywna opinia Dyrektora danego Zespołu Szkół.

7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 39 nauczycieli (25 kobiet i 14 mężczyzn).

8. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

2. Uczestnikiem projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do Technikum lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz kadra nauczycielska. Dodatkowo uczestnicy projektu muszą mieszkać na terenie województwa śląskiego.
3. Rekrutacja na poszczególne zajęcia przeprowadzona zostanie etapami:
 - I. wrzesień 2018 r. – październik 2018 r.
 - II. wrzesień 2019 r. – październik 2019 r.
 - III. wrzesień 2020 r. – październik 2020 r.
4. Terminy składania formularza rekrutacyjnego:
 - I. **17 września 2018 r. do 12 października 2018 r.**
 - II. **16 września 2019 r. do 11 października 2019 r.**
 - III. **14 września 2020 r. do 9 października 2020 r.**
5. Do projektu zrekrutowanych zostanie 479 uczniów (159 kobiet, 320 mężczyzn).
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na uczestników projektu opisane w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu (w odniesieniu do uczniów/uczennic) tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1A) oraz w odniesieniu do kadry nauczycielskiej (§ 4 pkt 2 niniejszego regulaminu) – wzór określony w załączniku nr 1B, dostępne są w Biurze Projektu oraz sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji oprócz koordynatora wchodzi dyrektorzy szkół biorących udział w projekcie, oraz asystenci koordynatora (po 1 w każdym zespole szkół)
9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu (załącznik nr 4 A).

10. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na podstronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
11. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów (załącznik nr 5).
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin kursu/szkoleń/praktyki/stażu określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.
13. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (wzór określony w załączniku nr 8 A / 8 B).
14. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
15. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.
16. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.
17. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.
18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 6 REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór określony w załączniku nr 3).
2. W przypadku staży/praktyk zawodowych dla uczniów/uczennic oraz studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych dla kadry nauczycielskiej szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.
3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. **W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami wezmą udział w następujących formach wsparcia:**
 - **Doradztwie edukacyjno-zawodowym** (forma wsparcia obowiązkowa dla wszystkich uczestników Projektu). Planowane są zajęcia indywidualne. Wsparciem zostanie objętych 479 Uczestników projektu. Założono w ramach wsparcia zorganizowanie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym w wymiarze 2 godz. lekcyjnych na 1 ucznia/uczennicę, ukierunkowane na określenie uzdolnień uczestników, diagnozę ich możliwości i predyspozycji zawodowych, rozpoznanie barier utrudniających podjęcie zatrudnienia – wyznaczenie działań zmierzających do ich niwelowania. Dla każdego uczestnika/czki opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD).
 - **Szkoleniach i kursach kwalifikacyjnych** - Celem dopasowania kwalifikacji uczniów do oczekiwań lokalnego rynku pracy w ramach projektu będą realizowane kursy/szkolenia, treścią zgodne z oczekiwaniami pracodawców. Ogółem przewidziano zorganizowanie:

Dla uczniów ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu:

Kursów zawodowych dla uczniów/uczennic z zakresu:

- Kurs programowania JAVA, C++ (50 osób);
- Kurs obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (20 osób);

- Kurs Grafiki Komputerowej (30 osób);
- Kurs projektowania stron WWW (15 osób).

Kursy nadające uprawnienia z zakresu:

- Kurs prawa jazdy (50 osób);
 - Kurs spawacza MIG (20 osób);
 - Kurs spawacza MAG (20 osób).
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 60 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019 oraz VII-VIII 2020 i VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS w Szczekocinach:

Kursów zawodowych dla uczniów/uczennic z zakresu:

- Kurs obsługi wózków widłowych (20 osób);
- Kurs obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (6 osób);
- Kurs Wizażu (2 osoby).

Kursy nadające uprawnienia z zakresu:

- Kurs prawa jazdy (14 osób);
- Kurs spawacza MIG (20 osób);
- Kurs spawacza MAG (20 osób);
- Kurs koparko – ładowarki (3 osoby).

• **Praktykach/stażach dla uczniów** - 35 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019 oraz VII-VIII 2020 i VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS Ekonomicznych w Zawierciu:

Kursów zawodowych dla uczniów/uczennic z zakresu:

- Kurs kelnerski (25 osób);
- Kurs baristy (15 osób);
- Kurs obsługi kas fiskalnych (50 osób);
- Kurs obsługi programu graficznego Corel (20 osób);
- Kurs obsługi programu graficznego Photoshop (20 osób).

Kursy nadające uprawnienia z zakresu:

- Kurs prawa jazdy (80 osób).

• **Wizytach zawodowych dla uczniów/uczennic** - Wizyty odbędą się u lokalnych/regionalnych pracodawców. Wizyty zawodowe odbędą się jako dodatkowe zajęcia specjalistyczne we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego, umożliwią uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy oraz umożliwią uczniom poznanie lokalnego środowiska oraz struktury zatrudnienia.

Będą stanowić rozszerzenie kształcenia zawodowego, uczniowie pogłębią znajomość technologii i organizacji pracy, zaznajomią się z nowoczesnym oprogramowaniem,

oprzyrządowaniem. W wizytach weźmie udział min. 50 uczniów/uczennic, przy założeniu, że jedna osoba może wziąć udział w więcej niż 1 wizycie. Preferowane będą jednakże osoby, które nie brały dotychczas udziału w żadnych wizytach. Udział w wizytach pozwoli na bezpośredni kontakt ze środowiskiem pracy, dostarczy praktycznej wiedzy o zawodach.

- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 80 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019 oraz VII-VIII 2020 i VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS w Porębie:

Kursów zawodowych dla uczniów/uczennic z zakresu:

- Szkolenie w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego i bezpieczeństwa (safety i security) (20 osób);
- Kurs na operatora bezzałogowego statku powietrznego (UAVO) (20 osób);
- Kurs przygotowawczy na studia - przygotowanie do studiów na Politechnice Śląskiej – kierunek: transport, specjalność: nawigacja powietrzna i mechanika lotnicza (20 osób);
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 20 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019 oraz VII-VIII 2020 i VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin

praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZSiP im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu:

Kursów zawodowych dla uczniów/uczennic z zakresu:

- Kurs technik ogrodnik (6 osób);
- Kurs monter zabudowy i robót wykończeniowych (6 osób);
- Kurs na pracownika pomocy kuchennej gospodarczej (2 osoby).
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 10 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019 oraz VII-VIII 2020 i VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach:

Kursów zawodowych dla uczniów/uczennic z zakresu:

- Kurs operatora wózków widłowych (50 osób);
- Kurs operatora suwnic (25osób);
- Kurs kasy fiskalnej (80 osób);
- Kurs języka migowego (40 osób);

- Kurs ADR (30 osób);
- Kurs DGR (30 osób);
- Kurs AUTOCAD (12 osób);
- Kursie języka zawodowego (j. angielski, j. niemiecki) (120 osób).
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 90 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019 oraz VII-VIII 2020 i VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

5. Kadra nauczycielska stanowiąca Uczestników projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

➤ **Dla nauczycieli z ZS im. S. Staszica w Zawierciu**

• **w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach (8 osób):**

- Kurs Programowania Sterowników Logicznych PLC 1 i 2 stopień,
- Kursie/szkoleniu Wprowadzenie do robotyki – roboty LEGO MINDSTORMS

➤ **Dla nauczycieli z ZS Ekonomicznych w Zawierciu:**

• **studiach podyplomowych (3 osób):**

- Arteterapia;
- Dietetyka i suplementacja.

- **w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach (1 osoba):**
 - Warsztaty arteterapeutyczne.
- **Dla nauczycieli z ZS w Porębie:**
- **studiach podyplomowych (1 osoba):**
 - Budowa i eksploatacja statków powietrznych.
- **w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach (8 osób):**
 - Kurs dla nauczycieli praktycznej nauki zawodów lotniczych.
- **Dla nauczycieli z ZSiP im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu:**
- **studiach podyplomowych (1 osoba):**
 - technik ogrodnik lub monter/wyk. wnętrz.
- **w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach (6 osób):**
 - kurs wykorzystania TIK w nauczaniu.
- **Dla nauczycieli z ZS im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach:**
- **w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach (8 osób):**
 - Kursy związane z obsługą pasażera w transporcie lotniczym, kolejowym;
 - Kursie/szkoleniu obsługa ładunków w magazynach;
 - Kurs metodyczny dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu i przedmiotów Zawodowych;
 - Kurs montażu instalacji elektrycznej.

§ 7 SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIAŁU W PRAKTYKACH/STAŻACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy biorą udział w praktykach/stażach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.
2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
4. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
5. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 20189, VII-VIII 2020 oraz VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie.
6. Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formach wsparcia.
7. Za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1600 zł jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w wymiarze 970 godzin wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie. Stypendia stażowe zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia stażu/praktyki według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Na czas trwania praktyk/staży zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki

zawodowej/stażu zawodowego, wynagrodzenie praktykanta/stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy.

9. Staże/Praktyki odbywają się w oparciu o opracowany - wspólnie z pracodawcą i szkołą dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu - **Indywidualny Program Rozwoju (IPR)**.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** - będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty.
11. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/stażysty podczas odbywania praktyki/stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta/stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
12. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
 - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki/stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - b) szkoli praktykanta/stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
 - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
 - d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej;

- e) wydaje praktykantowi lub stażystę - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

13. Dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta/stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

14. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

- przekroczenia 30 godzin, liczby dopuszczalnej przypadkami losowymi, nieobecności na stażu/praktyce;
- złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

15. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.

16. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności staż/praktykę. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu/praktyki.

17. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu/praktyki, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu/praktyki przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

18. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 8 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć (np. Szkolenia/kursy, studia podyplomowe).
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
 - 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
 - 4) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
 - 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
 - 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - 7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. W odniesieniu do praktyk/staży Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - uczestnictwa w przygotowaniu IPR;

- uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania stażu/praktyki;
 - odbycia stażu w wymiarze minimum 150 godzin, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową o udział w projekcie;
 - udokumentowania odbycia stażu/praktyki poprzez złożenie dzienniczka stażu/praktyki, w którym zostanie potwierdzone zdanie egzaminu na zakończenie stażu/praktyki.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 8. Szczegółowe obowiązki Uczestnika reguluje umowa uczestnictwa w Projekcie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2018 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 A - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/uczennic 2018

Załącznik nr 1 B - Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli 2018

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie 2018

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu 2018

Załącznik nr 4 A Lista rankingowa uczniów i uczennic 2018

Załącznik nr 4 B Lista rankingowa nauczycieli 2018

Załącznik nr 5 Lista rezerwowa 2018

Załącznik nr 6 Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej 2018

Załącznik nr 7 Usprawiedliwienie 2018

Załącznik nr 8 A Rezygnacja 2018

Załącznik nr 8 B Rezygnacja 2018